

# Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking

## --- Statuten ---

### **Hoofdstuk 1 INLEIDING**

#### **Artikel 1**

De Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking, hierna GROS genoemd, werkt op het vlak van de ontwikkelingssamenwerking, de N-Z verhouding, duurzame ontwikkeling, integratie en armoedebestrijding, zonder afbreuk te doen aan andere gemeentelijke initiatieven. De GROS is een door het gemeentebestuur erkende adviesraad.

Om haar taak als raad naar behoren te vervullen, verleent zij adviezen, zowel op verzoek van het gemeentebestuur als uit eigen beweging. Zij ondersteunt de aangesloten verenigingen en kan overkoepelende acties inrichten. Zij neemt tevens initiatieven die haar doelstellingen bevorderen. Zij doet dit alles in alle onafhankelijkheid.

#### **VISIE**

#### **Artikel 2**

De GROS werkt rond het thema "Wetteren in de wereld, de wereld in Wetteren". Deze werking heeft 3 dimensies: een sociale, een participatieve en een economische.

De sociale dimensie verwijst naar de noodzaak voor rechtvaardigheid in Wetteren en in de wereld. Dat burgers geïnformeerd en gesensibiliseerd worden, en inspraak in het beleid moeten hebben, is de participatieve kant. De economische dimensie omvat de visie dat productie en consumptie in verhouding tot de behoefte moeten staan. De relatie tussen Noord en Zuid evolueert voortdurend. Om eigentijds te zijn moeten de visie en de actieplannen voortdurend aan de actualiteit getoetst worden.

### **Hoofdstuk 2 SAMENSTELLING**

#### **Artikel 3**

De GROS wordt opnieuw samengesteld na elke gemeenteraadsverkiezing, door middel van een publieke oproep voor kandidatuurstelling. Tussentijds kunnen individuele belangstellenden aansluiten. Het gemeentebestuur duidt een ambtenaar aan die het secretariaat op zich neemt.

#### **2.1 DE LEDEN**

#### **Artikel 4**

De GROS is samengesteld uit afgevaardigden van organisaties en projectgroepen en uit individuele belangstellenden die een nauwe band met Wetteren hebben. De organisaties en projectgroepen die aansluiten bij de GROS moeten in Wetteren een werking hebben rond ontwikkelingssamenwerking, duurzame ontwikkeling, integratie of armoedebestrijding. Ze moeten de visie van de GROS onderschrijven. Elke organisatie mag slechts één lid afvaardigen. Iedere inwoner van Wetteren (behalve de burgemeester en de schepenen) kan zich bij de secretaris kandidaat stellen om lid van de GROS te worden. Op voorstel van de voorzitter beslissen de leden van de GROS, bij

meerderheid van de aanwezigen, over het nieuwe lidmaatschap. De schepen voor ontwikkelingssamenwerking en de door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar nemen ambtshalve deel aan de vergaderingen van de GROS.

## **2.2 DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 5**

De GROS kiest uit haar leden een voorzitter. De GROS kan ook een ondervoorzitter en een penningmeester aanduiden. Zij worden verkozen gelijklopend met de legislatuur. De door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar verzorgt het secretariaat van de GROS.

De voorzitter heeft geen politiek mandaat. Hetzelfde geldt voor de ondervoorzitter en de penningmeester.

## **2.3 WERKGROEPEN**

### **Artikel 6**

Binnen de GROS kunnen werkgroepen worden opgericht. De vergadering beslist vrij over de oprichting of afschaffing van een werkgroep. De werkgroepen brengen op de vergaderingen verslag uit over hun werking. De conclusies van een werkgroep worden slechts bindend nadat de GROS deze heeft goedgekeurd. Binnen deze thematische werkgroepen is de aanwezigheid van niet-leden van de GROS toegelaten.

# **Hoofdstuk 3 TAAKOMSCHRIJVING**

## **3.1 ALGEMEEN**

### **Artikel 7**

De GROS heeft diverse taken waaronder een adviserende, een sensibiliserende en een participerende taak. De GROS

- adviseert het gemeentebestuur over thema's van uiteenlopende aard die betrekking hebben op de domeinen vermeld in artikel 1;
- participeert met het gemeentebestuur bij de conceptie en de uitvoering van het beleid inzake de domeinen vermeld in artikel 1. Zij maakt dit concreet conform de afsprakennota tussen de adviesraden en het gemeentebestuur;
- voert een permanente bewustmaking en kan zelf daartoe de nodige standpunten bekend maken en initiatieven nemen;
- stimuleert en steunt materieel en logistiek de activiteiten van de organisaties en verenigingen werkzaam in deze domeinen;
- komt op voor de belangen van elke lidorganisatie;
- legt contacten met andere adviesraden en organisaties.

## **3.2 TAAKOMSCHRIJVINGEN**

### **Artikel 8**

De voorzitter heeft als opdracht:

- de vergaderingen van de GROS bijeen te roepen en te leiden;
- de GROS te vertegenwoordigen, hetzij anders wordt beslist;
- de beslissingen van de raad uit te voeren;
- de agenda van de vergadering op te stellen in overleg met de secretaris.

De secretaris heeft als opdracht:

- de agenda van de vergaderingen op te stellen in overleg met de voorzitter. De agenda vermeldt de punten die worden voorgesteld door de leden en die door de secretaris zijn ontvangen binnen een redelijke termijn voor het opstellen van de agenda;
- te zorgen dat een trouwe verslaggeving van de vergadering wordt opgesteld en doorgestuurd naar de leden, samen met de uitnodiging van de volgende vergadering.

Indien aangeduid vervangt de ondervoorzitter de voorzitter bij diens afwezigheid.

De penningmeester, of indien geen penningmeester werd aangeduid, de voorzitter, heeft als opdracht:

- de GROS-rekening als goede huisvader te beheren;
- de GROS op de hoogte te houden van alle financiële implicaties van de werking van de GROS;
- jaarlijks te zorgen voor een financieel verslag.

## **Hoofdstuk 4      STEMMING**

### **Artikel 9**

Bij de beraadslagingen zal gestreefd worden naar een consensus. Indien geen consensus kan bereikt worden, zal gestemd worden bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij één stemgerechtigd lid de verdaging van de stemming vraagt naar de volgende vergadering. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

### **STEMRECHT**

#### **Artikel 10**

- Ieder lid van de raad kan slechts één organisatie vertegenwoordigen en beschikt over één stem. Personen die tussentijds aansluiten krijgen stemrecht nadat ze 3 vergaderingen aanwezig waren.
- Bij de installatie van de GROS heeft iedereen stemrecht behalve de schepen en ambtenaar.
- Personen die op de vergadering worden uitgenodigd omwille van hun speciale kennis of specifieke bekwaamheden beschikken niet over stemrecht.

### **VERKIEZING DAGELIJKS BESTUUR**

#### **Artikel 11**

Onder de stemgerechtigde leden van de raad worden bij stemming een voorzitter, en eventueel een ondervoorzitter en penningmeester gekozen te rekenen van het begin van de legislatuur. Elk lid van de GROS kan vragen dat de stemming geheim gebeurt. Per aangesloten vereniging mag

maximaal één kandidatuur gesteld worden. De kandidaturen van voorzitter, en eventueel van ondervoorzitter en penningmeester moeten op voorhand bekend gemaakt worden bij de secretaris. Zij worden aan de leden van de raad overgemaakt, samen met de uitnodiging voor de vergadering waarop de verkiezing plaats heeft. Voorzitter, en eventueel de ondervoorzitter en penningmeester moeten in de stemming meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen bekomen. Deze verkiezingsverrichting wordt voorgezeten door het naar leeftijd oudste aanwezige lid, bijgestaan door het naar leeftijd jongste lid als stemopnemer. Van de verkiezingsverrichtingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

## **ONTSLAGPROCEDURES**

### **Artikel 12**

De voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester zijn steeds afzetbaar door een beslissing van de leden van de GROS. Daartoe moeten minstens twee derden van de leden van de GROS aanwezig zijn. De beslissing moet genomen worden met twee derden meerderheid van het totale aantal stemgerechtigde leden. Dit moet vooraf op de agenda vermeld worden.

Aan het mandaat van een lid van de GROS komt een einde door:

- het ontslag uit de GROS of uit de afgevaardigde organisatie;
- de intrekking van de opdracht door de afgevaardigde organisatie;
- drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen van de GROS.

## **Hoofdstuk 5 DE PRAKTISCHE WERKING**

### **Artikel 13**

De vergaderingen van de GROS worden gehouden buiten de normale werkuren. De uitnodigingen tot de vergaderingen van de GROS en de agenda moeten minstens één week vooraf aan alle leden rondgestuurd zijn.

Alle verslagen van de vergaderingen worden verstuurd aan de leden van de GROS en op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Alle leden van de GROS hebben inzage in alle briefwisseling en dossiers van de GROS. De vergaderingen vinden plaats in de gemeentelokalen.

Het postadres van de GROS bevindt zich op de dienst Noord-Zuid werking, p.a. Gemeentebestuur Wetteren.

### **Artikel 14**

De werkingskosten van de GROS vallen ten laste van het gemeentebestuur, binnen de perken van de begrotingskredieten voor ontwikkelingssamenwerking.

## Artikel 15

Voor een wijziging van de statuten van de GROS is een twee derden meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden vereist. De voorgestelde wijziging moet vooraf op de agenda van de vergadering aangekondigd worden.

Deze statuten werden vastgesteld en aangenomen door de gemeenteraad van 23 maart 2017.  
~~het college van burgemeester en schepenen van ??/??/2017.~~

De statuten gaan in vanaf 23??/03??/2017